



## ΓΕΝΙΚΑ ΑΡΧΕΙΑ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ



Αν χρειαστείτε κάποια βοήθεια απευθυνθείτε στο προσωπικό στην υποδοχή.



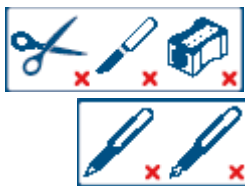
Παρακαλούμε για την **τήρηση ησυχίας** στο χώρο του Αναγνώστηριου. Η συνομιλία με το προσωπικό θα πρέπει να γίνεται χαμηλόφωνα ώστε να διευκολύνεται η μελέτη του υλικού.



Τα παλτό, μπουφάν κλπ, θα πρέπει να τοποθετούνται στον καλόγερο στο Αναγνώστηριο και **να μην παραμένουν** στις καθίσματα. Χαρτοφύλακες, τσάντες, σακούλες και λοιπά φυλάσσονται στα ερμάρια. Οι αναγνώστες παρακαλούνται να χρησιμοποιούν ένα ερμάριο κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο Αναγνώστηριο και να επιστρέφουν το κλειδί κατά την αποχώρησή τους.



Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση τροφίμων και ποτών καθώς και το κάπνισμα στο χώρο του Αναγνώστηριου.



Η λήψη σημειώσεων γίνεται αποκλειστικά με τη **χρήση μολυβιών**. Ξύστρα και γόμα είναι διαθέσιμα στο Γραφείο Εξυπηρέτησης. Οι αναγνώστες απαγορεύεται να φέρουν στο Αναγνώστηριο στυλό διαρκείας, μελανοδοχεία, πένες, κόλλα ή άλλη ουσία η οποία θα μπορούσε να προκαλέσει φθορά στο υλικό.



Επιτρέπεται η χρήση ακουστικών σε χαμηλή ένταση ώστε να μην ενοχλούνται οι υπόλοιποι ερευνητές.



Τα **κινητά τηλέφωνα** θα πρέπει να τίθενται σε «αθόρυβη λειτουργία». Σε κάθε περίπτωση οι αναγνώστες υποχρεούνται να κάνουν χρήση του κινητού τηλεφώνου εκτός της αίθουσας του Αναγνώστηριου.



Επιτρέπεται η χρήση φορητών υπολογιστών (laptop) ή/και tablet. Ο ήχος θα πρέπει να είναι απενεργοποιημένος.



Επιτρέπεται η χρήση φωτογραφικής μηχανής, τηλεφώνων και tablet για την αναπαραγωγή του υλικού. Το φλας και ο ήχος θα πρέπει να είναι απενεργοποιημένα.



**Απαγορεύονται οι σημειώσεις στο αρχειακό υλικό**, στα έντυπα βιβλία, στον εξοπλισμό και στα έπιπλα. Δεν επιτρέπεται η εναπόθεση στο αρχειακό υλικό βιβλίων, χαρτιών ή οποιοδήποτε άλλου αντικειμένου. Η μελέτη του αρχειακού υλικού πραγματοποιείται αποκλειστικά στα τραπέζια του Αναγνώστηριου. Ο χειρισμός του υλικού δεν θα πρέπει να προκαλεί οποιαδήποτε φθορά.



Παρακαλούμε **να μην διαταράσσεται η σειρά των εγγράφων μέσα στο φάκελο**. Το περιεχόμενο των φακέλων, κατά την επιστροφή του στο προσωπικό, θα πρέπει να είναι τακτοποιημένο. Απαγορεύεται το ξεφύλλισμα του υλικού με τη χρήση υγρών (σάλιου ή νερού).