

## ΑΙΤΗΣΗ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΑΡΧΕΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

Αθήνα, ..... / ..... / 202....

Προς Διεύθυνση Β' / Τμήμα Α των ΓΑΚ

Ο/Η: .....

Δ. Α.: .....

Τηλέφωνο: .....

E-mail: .....

Αιτούμαι τη χορήγηση αντιγράφων αρχειακού υλικού από:

Αρχείο: .....

Συλλογή: .....

Φάκελος: .....

Αρχιτεκτονικό Σχέδιο: .....

Κυτίο: .....

CD: .....

Χειρόγραφο: .....

Μ/Φ: .....

Βιβλίο/Κατάστιχο: .....

Αύξων αριθμός εγγράφων/λήψεων: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Σύνολο αιτουμένων σελίδων

## Τύπος αναπαραγωγής<sup>1</sup>

Φωτογραφική	<input type="checkbox"/>
Φωτοαντιγραφική	<input type="checkbox"/>
Εκτύπωση από Η/Υ	<input type="checkbox"/>
Εκτύπωση από book-scanner	<input type="checkbox"/>
Εκτύπωση από Reader-printer	<input type="checkbox"/>
CD ή DVD	<input type="checkbox"/>
Ψηφιοποίηση	<input type="checkbox"/>

## Στην περίπτωση της ψηφιοποίησης:

Χρήση:	Μελέτη	<input type="checkbox"/>
	Δημοσίευση	<input type="checkbox"/>
	Άλλο	<input type="checkbox"/>
Χρώμα:	b/w	<input type="checkbox"/>
	greyscale	<input type="checkbox"/>
	colour	<input type="checkbox"/>
Τύπος αρχείου:	TIFF	<input type="checkbox"/>
	JPEG	<input type="checkbox"/>
	PDF	<input type="checkbox"/>
Ανάλυση (dpi):	200	<input type="checkbox"/>
	300	<input type="checkbox"/>
	Άλλο	<input type="checkbox"/>
Παραδοτέο:	CD	<input type="checkbox"/>
	DVD	<input type="checkbox"/>
	E-mail	<input type="checkbox"/>

Δηλώνω ότι

1. αποδέχομαι τον κανονισμό λειτουργίας του Αναγνωστηρίου & Αρχειακής Έρευνας των ΓΑΚ
2. θα καταθέσω ένα αντίτυπο της μελέτης μου στη Βιβλιοθήκη των ΓΑΚ

(Υπογραφή)

Παρελήφθη από το  
Τμήμα Γ': Συντήρησης και Διαχείρισης  
Αρχειακού Υλικού

Παραλαβή από το  
Τμήμα Α': Αναγνωστηρίου & Αρχειακής Έρευνας

Ημερ.:

Ημερ.:

---

<sup>1</sup> Η επιλογή του τύπου της αναπαραγωγής εξαρτάται από τη φυσική κατάσταση του αρχειακού υλικού και αποτελεί ευθύνη της Υπηρεσίας.